



ANEXO I

Fol. 1/2

**FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO  
(MEMÓRIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA ON-LINE)**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO				
NOME COMPLETO:				
CPF:	IDENTIDADE:	ÓRGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EMISSÃO:
DATA DE NASCIMENTO:	NACIONALIDADE:	PARA ESTRANGEIROS (VISTO PERMANENTE): ( ) Sim ( ) Não	SEXO: ( ) Masculino ( ) Feminino	
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (Rua/Avenida, Número, Caixa postal):				
BAIRRO:	CEP:	CIDADE/UF:		
E-MAIL:		DDD:	CELULAR:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA
NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO:

ASSINALE COM UM "X" O NÍVEL PRETENDIDO:	
<input type="checkbox"/> MESTRADO	<input type="checkbox"/> DOUTORADO

CONCORREREI A VAGA DE:	
<input type="checkbox"/> Candidato (a) para ampla concorrência.	<input type="checkbox"/> Candidato (a) indígena.
<input type="checkbox"/> Candidato (a) autodeclarado(a) negro(a).	<input type="checkbox"/> Candidato (a) com deficiência*.
<input type="checkbox"/> Candidato(a) servidor(a) público(a) técnico-administrativo(a) da Unimontes	

\*Caso concorra a vaga para candidato (a) com deficiência, descreva abaixo o tipo de deficiência que apresenta e indique quais medidas serão necessárias para a realização das etapas deste processo seletivo. No caso de candidato com TEA, será aceita a CIPTEA em substituição ao laudo médico, conforme previsto no edital.

---

---

---

---

---



**ANEXO I**  
**(MEMÓRIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA ON-LINE)**

**FONTE FINANCIADORA DE SEUS ESTUDOS (assinale com "X" a sua opção)**

**a) Nível: MESTRADO**

- ( ) Posso bolsa de estudo concedida (ou a ser concedida) pelo \_\_\_\_\_ e **NÃO me candidatarei à bolsa** pelo PPGVPS.
- ( ) Mantereí vínculo empregatício durante o curso, percebendo meus vencimentos e **NÃO me candidatarei à bolsa** pelo PPGVPS.\*
- ( ) Utilizarei recursos próprios e **NÃO me candidatarei à bolsa** pelo PPGVPS.\*
- ( ) Mantereí vínculo empregatício durante o curso sem receber meus vencimentos e **desejo candidatar-me a uma bolsa** pelo PPGVPS.
- ( ) Não possuo vínculo empregatício ou bolsa e **desejo candidatar-me a uma bolsa** pelo PPGVPS.

**b) Nível: DOUTORADO**

- ( ) Posso bolsa de estudo concedida (ou a ser concedida) pelo \_\_\_\_\_ e **NÃO me candidatarei à bolsa** pelo PPGVPS.
- ( ) Mantereí vínculo empregatício durante o curso, percebendo meus vencimentos e **NÃO me candidatarei à bolsa** pelo PPGVPS.\*
- ( ) Utilizarei recursos próprios e **NÃO me candidatarei à bolsa** pelo PPGVPS.\*
- ( ) Mantereí vínculo empregatício durante o curso sem receber meus vencimentos e **desejo candidatar-me a uma bolsa** pelo PPGVPS.
- ( ) Não possuo vínculo empregatício ou bolsa e **desejo candidatar-me a uma bolsa** pelo PPGVPS.

**Obs.:** \*O candidato concorda que fará todo o curso sem bolsa.

O candidato estrangeiro deverá comprovar a forma de financiamento dos seus estudos.

**ENTRE AS SUBLINHAS ABAIXO, ENUMERE DE 1 A 5 AS SUAS PREFERÊNCIAS CONFORME O NÍVEL DISPONÍVEL: MESTRADO (M) E/OU DOUTORADO (D):**

- ( ) – Bioquímica (M)
- ( ) – Fisiologia pós-colheita de frutos (M)
- ( ) – Fruticultura (M, D)
- ( ) – Melhoramento de Plantas e Biotecnologia (M, D)
- ( ) - Patologia Pós colheita de Frutos e Hortaliças (M, D)
- ( ) - Produção e manejo de grandes culturas (M, D)
- ( ) - Tecnologia e produção de sementes (M, D)



ANEXO II

Fol. 1/1

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO INTEGRAL OU PARCIAL. PARA CURSAR A PÓS-GRADUAÇÃO EM PRODUÇÃO VEGETAL NO SEMIÁRIDO – MESTRADO E DOUTORADO**  
**PREENCHER ESTE ANEXO, ASSINAR, CONVERTER PARA PDF E ENVIAR PELO SISTEMA EM**  
**<<https://producaovegetal.com.br/>>**

**Para candidato com vínculo empregatício com pretensão de bolsa, deve-se enviar também uma declaração da instituição empregadora, atestando disponibilidade de tempo integral do candidato para a execução das atividades do programa.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Compromisso do Candidato:** Declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas nesta Declaração e nos Anexos (assinale com um “X” os anexos preenchidos on-line ou enviados em PDF):

( ) ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO ON-LINE – MESTRADO E DOUTORADO

( ) ANEXO III – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO PREENCHIDA ON-LINE – MESTRADO

( ) ANEXO IV – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO PREENCHIDA ON-LINE – DOUTORADO

São verdadeiras e por mim elaboradas.

Local:

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – MESTRADO**  
**(MEMÓRIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA ON-LINE)**

Serão considerados somente itens dentro da área de Ciências Agrárias ou áreas afins do PPGPVS, após a conferência pela Comissão de Seleção. Todo o material (Anexos, documentos, comprovantes, currículo Lattes e histórico escolar de graduação ou pós-graduação) deverá ser enviado pela internet em até dez arquivos no formato PDF com até 20 megabytes cada um, pelo endereço <<https://producaovegetal.com.br/>>, link “Inscrição no Mestrado e Doutorado em Produção Vegetal no Semiárido Edital nº 01/2026”.

As atividades concluídas do currículo deverão ser comprovadas e pontuadas na sequência abaixo, observando as exigências específicas para comprovação (quando indicados) e a respectiva pontuação máxima. Somente comprovações legíveis serão consideradas:

ITEM	PONTOS POR UNIDADE	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO PELO CANDIDATO	PONTUAÇÃO PELA COMISSÃO
<b>1. Formação acadêmica/titulação</b> Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída (cópia do certificado ou diploma da especialização) (máximo 5 pontos)	2,5			
<b>2. Formação complementar</b> Hora de curso de extensão (cópia da declaração ou certificado) (máximo 2 pontos)	0,05			
<b>3. Atuação profissional</b> 3.1. Mês de atuação profissional em Ciências Agrárias ou áreas afins, incluindo docência no ensino médio (cópia da declaração, certificado ou carteira de trabalho) (máximo 5 pontos)	0,2			
3.2. Hora de estágio (cópia do certificado ou da declaração do orientador) (máximo 3 pontos).	0,01			
3.3. Semestre como estudante de iniciação científica (cópia do certificado ou da declaração de conclusão da Pró-Reitoria de Pesquisa ou setor responsável pela iniciação científica da instituição) (máximo 20 pontos)	2,5			
3.4. Semestre letivo como monitor de disciplina durante a graduação (cópia do certificado de conclusão) (máximo 5 pontos)	1			
<b>4. Projetos</b> Membro de equipe executora de projeto concluído ou em realização (cópia da declaração do coordenador do projeto E do termo de outorga ou de institucionalização do projeto contendo o nome do candidato) (máximo 2 pontos)	0,5			
<b>5. Produção</b> <b>5.1. Artigos (máximo 15 pontos)</b> a) Artigo completo <u>publicado</u> ou <u>aceito</u> em revista científica indexada, com ISSN (cópia da capa ou site, com ano, volume, número do periódico e número ISSN e cópia da primeira página, com título do trabalho e nome dos autores). Pontuação conforme o Qualis mais recente do periódico em Ciências Agrárias I:				
Artigo Qualis A1	10			
Artigo Qualis A2	8,75			
Artigo Qualis A3	7,5			
Artigo Qualis A4	6			
Artigo Qualis B1	5			
Artigo Qualis B2	4			
Artigo Qualis B3	3			
Artigo Qualis B4	1			
Artigo Qualis B5	0,25			

Continua...



FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – MESTRADO (CONTINUAÇÃO)  
(MEMÓRIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA ON-LINE)

ITEM	PONTOS POR UNIDADE	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO PELO CANDIDATO	PONTUAÇÃO PELA COMISSÃO
... continuação				
<b>5.2. Livros nos últimos (máximo 7 pontos)</b>				
b) Livro publicado (cópia da capa e ficha catalográfica, com número ISBN)	5			
c) Capítulo de livro publicado (cópia da capa do livro, da ficha catalográfica com número ISBN e da primeira página do capítulo, com título e nome dos autores)	2			
<b>5.3. Trabalhos publicados em anais de eventos científicos (máximo 15 pontos)</b>				
Resumo expandido [comprovante do trabalho apresentado (certificado, declaração) e primeira página do trabalho com timbrado identificando o evento ou com cópia da capa dos anais, CD-ROM ou site]	0,3			
Resumo simples [comprovante do trabalho apresentado (certificado, declaração) e primeira página do trabalho com timbrado identificando o evento ou com cópia da capa dos anais, CD-ROM ou site]	0,15			
<b>5.4. Outras produções bibliográficas (máximo 3 pontos)</b>				
Boletim técnico, boletim de extensão ou manual técnico (cópia da capa ou ficha catalográfica e da primeira página, com título e nome dos autores)	1			
<b>6. Eventos</b>				
Participação em evento técnico e científico (cópia da declaração ou certificado) (máximo 3 pontos)	0,5			
<b>7. Histórico escolar (Máximo 15 pontos)</b>				
Média simples das notas obtidas no curso de graduação (soma das notas (0-100%) de todas as disciplinas, dividido pelo número de disciplinas cursadas), multiplicado pelo fator 0,15.				
<b>TOTAL DE PONTOS</b>				



**FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – DOUTORADO  
(MEMÓRIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA ON-LINE)**

Serão considerados somente itens dentro da área ou áreas afins do PPGPVS, após a conferência pela Comissão de Seleção. Todo o material (Anexos, documentos, comprovantes, currículo Lattes e histórico escolar da pós-graduação) deverá ser enviado pela internet em até dez arquivos no formato PDF com até 20 megabytes cada um, pelo endereço <<https://producaovegetal.com.br/>>, link “Inscrição no Mestrado e Doutorado em Produção Vegetal no Semiárido Edital nº 01/2026”.

As atividades concluídas do currículo deverão ser comprovadas e pontuadas na sequência abaixo, observando as exigências específicas para comprovação (quando indicados) e a respectiva pontuação máxima. Somente **comprovações legíveis** serão consideradas:

ITEM	PONTOS POR UNIDADE	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO PELO CANDIDATO	PONTUAÇÃO PELA COMISSÃO
<b>1. Atuação profissional remunerada em ensino, pesquisa, extensão (máximo 10 pontos)</b> Mês de atuação profissional remunerada em ensino médio ou superior, pesquisa ou extensão em Ciências Agrárias ou áreas afins ( <i>cópia da declaração do empregador, certificado ou carteira de trabalho</i> )	0,2			
<b>2. Projetos de pesquisa (máximo 10 pontos)</b> <b>2.1. Membro</b> de equipe executora de projeto de pesquisa concluído ou em realização ( <i>cópia da declaração do coordenador do projeto e do termo de outorga ou de institucionalização do projeto contendo o nome do candidato</i> )	0,5			
<b>2.2. Coordenador</b> de equipe executora de projeto de pesquisa concluído ou em realização ( <i>cópia do termo de outorga ou de institucionalização do projeto contendo o nome do candidato</i> )	4			
<b>3. Produção técnico-científica</b> <b>3.1. Artigos publicados ou aceitos (máximo 25 pontos)</b> a) Artigo completo <u>publicado ou aceito</u> em revista científica indexada, com ISSN ( <i>cópia da capa ou site, com ano, volume, número do periódico e número ISSN e cópia da primeira página, com título do trabalho e nome dos autores</i> ). Pontuação conforme o <i>Qualis</i> mais recente do periódico em Ciências Agrárias I:				
Artigo Qualis A1	10			
Artigo Qualis A2	8,75			
Artigo Qualis A3	7,5			
Artigo Qualis A4	6			
Artigo Qualis B1	5			
Artigo Qualis B2	4			
Artigo Qualis B3	3			
Artigo Qualis B4	1			
Artigo Qualis B5	0,25			

Continua...



ANEXO IV

Fol. 2/2

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO – DOUTORADO (CONTINUAÇÃO)  
(MEMÓRIA PARA PREENCHIMENTO DA FICHA ON-LINE)

ITEM	PONTOS POR UNIDADE	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO PELO CANDIDATO	PONTUAÇÃO PELA COMISSÃO
... continuação				
<b>3.2. Livros publicados (máximo 10 pontos)</b>				
b) Livro publicado (cópia da capa e ficha catalográfica, com número ISBN)	5			
c) Capítulo de livro publicado (cópia da capa do livro, da ficha catalográfica com número ISBN e da primeira página do capítulo, com título e nome dos autores)	2			
<b>3.3. Trabalhos publicados em anais de eventos científicos (máximo 15 pontos)</b>				
Resumo expandido [cópia do comprovante do trabalho apresentado (certificado, declaração) e primeira página do trabalho com timbrado identificando o evento ou com cópia da capa dos anais, CD-ROM ou site]	0,3			
Resumo simples [cópia do comprovante do trabalho apresentado (certificado, declaração) e primeira página do trabalho com timbrado identificando o evento ou com cópia da capa dos anais, CD-ROM ou site]	0,15			
<b>3.4. Outras produções bibliográficas (máximo 5 pontos)</b>				
Boletim técnico, boletim de extensão ou manual técnico (cópia da capa ou ficha catalográfica e da primeira página, com título e nome dos autores)	1			
<b>4. Eventos (máximo 10 pontos)</b>				
Participação em evento técnico e científico (congressos, simpósios, workshops) como ouvinte ou apresentador de trabalho na forma de resumo (cópia da declaração ou certificado)	0,5			
Participação em curso de extensão ou aperfeiçoamento com carga horária mínima de 8 horas	0,3			
Prelecionista de curso em Ciências Agrárias ou áreas afins com carga horária mínima de 8 horas	2			
Prelecionista de palestra ou curso com carga horária inferior a 8 horas, em Ciências Agrárias ou áreas afins	1			
<b>5. Histórico escolar da pós-graduação (máximo 15 pontos)</b>				
Média simples das notas obtidas em disciplinas para integralização do curso de pós-graduação. Conceito e nota equivalente: A = 100 pontos, B = 90 pontos, C = 75 pontos. Soma das notas (75-100%) de todas as disciplinas para integralização e divisão pelo número de disciplinas para integralização cursadas, multiplicado pelo fator 0,15.				
<b>TOTAL DE PONTOS</b>				



ANEXO V

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**  
**PROCESSO SELETIVO PARA O MESTRADO E DOUTORADO DO PPGPVS – II/2026**

Nome do Candidato:

Nº Documento de Identificação: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Endereço:

E-mail:

Nível candidatado:

**REQUERIMENTO**

Ao Reitor da Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES, **Professor Wagner de Paulo Santiago**.

Tendo participado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado em Produção Vegetal no Semiárido – II/2026, venho requerer a revisão do(s) item(ns) nº \_\_\_\_\_ da(s) respectiva(s) etapa(s) \_\_\_\_\_ pelo(s) motivo(s) que apresento a seguir.

ORIENTAÇÕES:

- Fazer a leitura dos itens do Edital nº 01/2026 que estabelecem as condições e prazos para a interposição de recursos.
- Se o recurso for manuscrito, fazê-lo em letra legível. Apresentar argumentação lógica e consistente.

Motivos que me levaram a contestar a(s) questão(ões):

Etapa:

Declaro, sob as penas da lei, que as informações e documentos apresentados neste recurso são verdadeiros e autênticos.

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_







**ANEXO VIII**

Fol. 1/1

**LISTA DE CHECAGEM**

1. Preencher a Ficha de Inscrição (Anexo I) e a Declaração de Disponibilidade de Tempo Integral.
2. Preencher a Ficha de Avaliação do Currículo (Anexo III – Mestrado ou Anexo IV - Doutorado) e organizar os documentos comprobatórios na mesma sequência dos itens dessa Ficha.
3. Digitalizar e juntar em arquivos PDF, toda a documentação citada no subitem 1.2.2. e enviar o material pela internet, no endereço <<https://producaovegetal.com.br/>> até 17/07/2026.

**CALENDÁRIO DO Edital nº 01/2026  
PROCESSO SELETIVO II/2026**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>15/06/2026</b>	Lançamento do Edital nº 01/2026
<b>15/06 a 23/06/2026</b>	Prazo para impugnação do Edital
<b>15/06/2026</b>	Início das inscrições
<b>24/06/2026</b>	Divulgação da análise dos pedidos de impugnação
<b>17/07/2026</b>	Término das inscrições
<b>17/07 a 23/07/2026</b>	Conferência documental e análise dos currículos e históricos
<b>24/07/2026</b>	Homologação das inscrições e divulgação do resultado preliminar
<b>27 a 29/07/2026</b>	Prazo para interposição de recursos
<b>30 a 31/07/2026</b>	Divulgação do resultado final
<b>03/08 a 07/08/2026</b>	Matrícula dos ingressantes

**DÚVIDAS? Envie uma mensagem para <[selecao.pvs@gmail.com](mailto:selecao.pvs@gmail.com)>.**